



ROMÂNIA  
JUDEȚUL DÂMBOVIȚA  
PRIMĂRIA COMUNEI CREVEDIA  
ȘOSEAUA BUCUREȘTI-TÂRGOVIȘTE. 167,  
Tel/Fax: 0245-241840



E-mail: [primarie@primariacrevedia.ro](mailto:primarie@primariacrevedia.ro) / Web: [www.primariacrevedia.ro](http://www.primariacrevedia.ro)

**HOTARAREA**  
NR. 28 / 23.04. 2019  
**privind aprobarea Programului de activitate si Graficul activitatilor culturale pe anul 2019 al**  
**Bibliotecii comunale Crevedia**

Consiliul local al comunei Crevedia, județul Dâmbovița, întrunit în ședința ordinară din data de 23.04.2019

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 5102/18.04.2019 a primarului UAT Crevedia;
- Proiectul de hotarare nr. 32/18.04.2019 privind aprobarea Programului de activitate si Graficul activitatilor culturale pe anul 2019 al Bibliotecii comunale Crevedia, initiat de primarul UAT Crevedia;
- Raportul de specialitate nr. 5103/18.04.2019 inaintat de catre bibliotecarul comunei Crevedia Crevedia;
- Prevederile Legii bibliotecilor nr. 334/2002, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- HCL nr. 9/28.03.2013 privind aprobarea Regulamentului de organizare si functionare a bibliotecii publice Crevedia;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Crevedia;
- Prevederile art. 36 alin (6) lit. „a”, punctul 4 din Legea nr. 215/2001 - privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare;  
In temeiul art. 45 alin. (1) si art. 115 alin. (1) lit. ”b” din Legea nr. 215/2001 - privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare.

**HOTARASTE**

**Art. 1** – Se aproba Programul de activitate pe anul 2019 al Bibliotecii comunale Crevedia, anexa nr. 1 la prezenta hotarare.

**Art. 2** - Se aproba Graficul activitatilor culturale pe anul 2019 al Bibliotecii comunale Crevedia, anexa nr. 2 la prezenta hotarare.

**Art. 3** - Prezenta hotarare se va comunica primarului comunei Crevedia, Institutiei Prefectului-judetul Dambovita, bibliotecarului comunei Crevedia care o va aduce la cunostinta publica prin depunere la avizierul Bibliotecii comunale si pe pagina de internet a primariei Crevedia, pentru ducerea la indeplinire si luarea la cunostinta.

**PRESEDINTE DE SEDINTA,**  
**RODICA**



**SECRETAR DELEGAT,**  
**JALBA ELENA VERONICA**



BIBLIOTECA COMUNALA CREVEDIA  
JUDETUL DAMBOVITA

## PROGRAM DE ACTIVITATE

### PE ANUL 2019

Programul de activitate pe anul 2019 este realizat in conformitate cu prevederile Legii bibliotecilor nr.334/2002, bazat pe Regulamentul de organizare si functionare a bibliotecii comunale Crevedia.

Biblioteca comunala Crevedia judetul Dambovita infiintata in anul 1928, este o institutie reprezentativa de profil, de tip enclopedic pusa in slujba comunitati locale, fara personalitate juridica, dispune de un local propriu amenajat care sa-i asigure functionalitatea. Are incadrata un bibliotecar cu norma intreaga, care se ocupa cu deservirea tuturor categoriilor sociale de cititori ai comunei.

Biblioteca comunala Crevedia dezvolta, organizeaza, conserva, pune la dispozitia utilizatorilor documentele ce le detine, prelucrarea lor bibliografica in sistem traditional, cu respectarea normelor standardizate de catalogare. Se vor organiza activitati de animatie culturara si de comunicare a colectiilor, unde vor fi prezente noile apariti editoriale, cumparate de comunitatea locala sau donate de persoane fizice si asociatii.

**Educatia non-formala** se face prin activitati, nu prin cursuri, si are loc de cele mai multe ori in afara institutiilor de invatamant. Aceasta poate fi realizata in cadrul sau in afara institutiilor de educatie si se adreseaza persoanelor de toate varstele.

**Educatia non-formala** nu urmeaza un sistem ierahizat si poate diferi ca durata fara a implica in mod obligatoriu certificarea rezultatelor invatarii.

**Educatia non-formala** este cea mai noua abordare a invatarii prin activitati placute si motivante. Avantajele sale sunt multiple, inglobeaza bifarea tuturor

deprinderilor specifice sistemului traditional de invatamant, cu un aport suplimentar de abilitati castigate in conditiile unei libertati de exprimare maxime.

Acest tip modern de instruire elimina stresul notelor din catalog, al disciplinei impuse si al temelor obligatorii. Inseamna placerea de a cunoaste si de a te dezvolta.

**Educatia non-formala** se imparte in doua tipuri principale, variind in functie de activitatile specifice:

- activitati extradidactice : cercuri de disciplina, ansambluri sportive si artistice, concursuri, olimpiade,etc.
- activitati extrascolare : proiecte de ecologie si formare civica, excursii, actiuni socio-culturale (in clubul elevilor, la muzee, la teatru, in biblioteci, etc).

**Educatia non-formala** insoteste cu succes formarea educationala a tinerilor si ramane una dintre variantele optime pentru sustinerea placerii de cunoastere si afirmare profesionala.

In anul 2019 biblioteca comunală Crevedia, judetul Dambovita isi propune de realizat o serie de obiective conform acestei institutii adica un centru de informare a comunitatii locale, o promovare a valorilor spirituale, centru de educatie, o punte de legatura intre stiinta si om indiferent de varsta, categorie socio-profesionale, sex , apartenenta politica sau religioasa .

Pentru realizarea acestor obiective, biblioteca isi va organiza activitatea pe urmatoarele capitole:

### **1.Domeniul cercetare , informare bibliografica.**

Conform Legii bibliotecii nr.334/2002 si a Regulamentului de organizare a bibliotecilor publice, biblioteca comunală Crevedia isi propune pe anul 2019 urmatoarele:

- dezvoltarea, organizarea, conservarea colectiilor, prelucrarea lor biblioteconomica;
- se va face completarea curenta si retrospectiva a fondului de publicatii prin achizitie, transfer, donatii, alte surse, procurandu-se lucrari din toate domeniile de activitate;

dar si obtinerea de copii xeroxate, scanarea unor documente si trimiterea lor pe email la institutii sau persoane particulare.

In conformitate cu Legea bibliotecilor si Legea administratiei locale in anul 2019 Consiliul Local va asigura fondurile necesare functionarii bibliotecii a mijloacelor de caldura, iluminat si alte conditii sociale si de ambianta civilizata pentru desfasurarea actului de cultura.

Pentru atragerea utilizatorilor la lectura, bibliotecarul trebuie sa faca referinta la avantajele serviciilor de biblioteca, la modul de folosire si conditiile in care fiecare din vizitatori poate deveni un potential abonat al bibliotecii.

Se vor efectua actiunii de inginerizare a spatiului bibliotecii si asigurarea conditiilor microclimatice de conservare a colectiilor de protectie si paza a intregului patrimoniu

## **2. Domeniul achizitie, completare, evidenta, clasificare, si organizare a colectiilor.**

Acest domeniu are o importanta deosebita, in sensul ca buna activitate a bibliotecii tine de imbogatirea fondului de documente si a altor mijloace purtatoare de informatii.

Este un domeniu in care biblioteca a intalnit greutati datorita lipsei fondurilor necesare achizitionari de publicatii sau documente.

In domeniul *achizitie*, se va avea in vedere in primul rand achizitia de carte, tinandu-se seama de documentele care au fost solicitate si nu s-au gasit in biblioteca anul trecut. Bibliotecarul va completa la zi toate documentele de biblioteca, acestea fiind: caietul de evidenta zilnica a cititorilor activi, noi inscrisi, conform fiselor contract de imprimat completate; evidenta in RMF (Registru de Miscare a Fondului) si evidenta in RI (Registrul de inventar) al documentelor intrate conform actelor insotitoare.

Toate operatiunile de modificare a fondului de carte va fi trecute in RMF (registru de miscare a fondurilui) si operate corespunzator in RI (registru de inventar).

- pentru diversificarea structurii colectiilor, se va avea in vedere achizitionarea si a altor categorii de documente audio-vizuale, grafice;
- documentele achizitionate vor fi prelucrate biblioteconomic conform normelor de catalogare si clasificare in vigoare, dupa cuprinderea lor in evidenta globala si individuala a bibliotecii.

Utilizatorii vor fi informatii de fondul de carti de care dispune biblioteca, mai ales noutatile achizitionate, ce vor fi puse la vedere pentru a fi studiate. Biblioteca comunei Crevedia cu ajutorul Primariei si al bibliotecii "Ion Heliade Radulescu" Targoviste, achizitioneaza periodic exemplare de carti.

Se va avea in vedere contributia majora la dezvoltarea colectiilor, atragerea sponsorilor, persoanelor particulare si institutiilor, pentru donarea unitatii de biblioteca, bunuri mobile si imobile necesare pentru desfasurarea actiunilor la biblioteca comunala.

Biblioteca nu trebuie vazuta ca un simplu depozit de documente, ci ca un loc unde se poate obtine orice informatie fie pentru educatie, si aici ma refer la copii si tineret in vederea absolvirii unor forme de invatamant, fie informatii de tot felul ce intereseaza membrii comunitati locale, modificari intervenite, modificari de acordare a unor drepturi, obligatii catre persoane sau institutii, informatii din toate domeniile de activitate.

Chiar daca aceste informatii nu se regasesc in documentele de care dispune biblioteca acestea se vor gasi electronic. Se va participa la activitati specific organizate de centru metodic de biblioteci comunale din judete, realizant cu ceilalti participanti, dialoguri profesionale, schimburi de idei legate de organizarea si modernizarea unei biblioteci publice la standarde impuse de noua societate informationala. Societatea in ansamblul ei a evoluat, preferintele pentru lectura sau diversificat astfel incat biblioteca va trebui sa tina pasul cu aceste modificari, cu explozia de informatii.

Programul "**BIBLIONET**" ofera cititorilor si membrilor comunitati accesul la internet, comunicarea cu persoanele detinatoare de computer din tara si din afara ei, realizarea de referate si materiale necesare procesului de invatamant,

Evidenta utilizatorilor se va realiza in sistem traditional intocmindu-se registrul pentru evidenta cititorilor activi si registrul pentru cititori noi inscrisi.

Biblioteca va fi organizata conform clasificarii zecimale universale, rafturilor vor fi dotate cu indicatoare astfel incat sa fie asigurat accesul publicului la raft iar noutatiile care intra in biblioteca vor fi puse intr-un raft special la vedere pentru a fi usor consultate.

### **3. Domeniul relatii cu publicul.**

Toate serviciile oferite de biblioteca vor fi oferite gratuit indiferent de categoriile socio-profesionale, varsta, apartenenta politica sau religioasa .

Bibliotecarul va sta la dispozitia cititorilor pentru obtinerea oricarei informatii de care poate sa dispuna biblioteca din toate domeniile de activitate. Poate intocmi la cerere referate, bibliografii, biografii.

Cititorii vor fi informati si de obligatiile pe care le au, adica documentele studiate sa fie predate in stare corespunzatoare, publicatiile imprumutate la domiciliu trebuiesc restituite in termenele prevazute de lege, adica 15 zile cu prelungire pana la 30 de zile.

Documentele pierdute sau care nu sunt restituite corespunzator vor fi recuperate conform legislatiile in vigoare, prin achizitionarea de catre utilizator a aceluiasi volum cu aceleasi caracteristici.

Impreuna cu cititorii fideli ai bibliotecii vom reconditiona cartiile care circula mai mult evitandu-se astfel casarea acestora.

Se vor pune la dispozitia cititorilor un registru special unde se pot consemna documentele sau informatiile care nu s-au gasit in biblioteca si se v-a incerca achizitionarea acestora.

In baza calendarului aniversarilor culturale intocmit si inaintat institutiilor judetene de cultura vor fi organizate diferite activitati, programe artistice cu ocazia aniversarilor sau a comemorarilor diferitilor scriitori, activitati pe diferite teme, concursuri, expoziti de carte, desene, simpozioane, etc.

De asemeni vor fi punctate din punctele culturale anumite date importante din calendar cum ar fi: Ziua Femeii; Ziua Eroilor; Ziua Copilului; Ziua Nationala a Romaniei etc.

Biblioteca comunala ca si pana in prezent va avea o stransa colaborare cu scoala, cadrele didactice care trebuie mentionat ca au fost alaturi de toate demersurile si initiativele bibliotecii.

Biblioteca comunala va asigura daca va fi solicitata intalniri ale locuitorilor comunii cu diferite organe competente din anumite sfere de activitate pentru rezolvarea anumitor probleme pe care acestia le intampina, de a gasi raspunsurile eficiente la intrebarilor lor.

Prin organizarea de astfel de activitati, biblioteca are ca scop atragerea la lectura si confirmarea ca este important centrul de informare si educare a omului.

#### **4.Probleme organizatorice.**

La termenul stabilit de Biblioteca Judeteana sau Inspectorul de Cultura se vor inainta toate situatiile solicitate pentru a nu intampina greutati in transmiterea de date sau informatii ce tin de activitatea bibliotecii.

Se va tine legatura cu serviciul metodic al Bibliotecii Judetene Targoviste, comunicand orice actiune sau probleme cu care se confrunta biblioteca.

Bibliotecarul va asigura conditiile optime pentru lectura in biblioteca: curatenie; lumina; caldura; spatiu bine organizat.

Avand in vedere dezvoltarea lecturii publice in comuna noastra biblioteca isi propune urmatoarele obiective :

- cresterea si imbunatatirea tematicii, a colectiilor de carte periodice , corespunzator structurii socio-profesionale a populatiei locale;
- ridicarea calitatilor serviciilor oferite cititorilor pentru satisfacerea cerintelor lor de lectura ;
- organizarea unor activitati de animatie culturara, aniversarea unor evenimente si personalitati ;



- dezvoltarea si intretinerea bazei materiale de care dispune biblioteca.

Activitatea bibliotecii se desfasoara sub autoritatea administrativa a Consiliului Local si Primariei si in coordonarea metodologica a directiei pentru Cultura, Cult si Patrimoniul Cultural Dambovita si a Bibliotecii Judetene „Ion Heliade Radulescu”.

In relatia cu cititorii au in vedere satisfacerea optima a intereselor de lectura, folosind in acest fel metode traditionale de apropiere a publicului de biblioteca si unele mijloace de publicitate in raport cu posibilitatile pe care le am.

Pentru buna functionare a bibliotecii afirmarea ei ca institutie de cultura si educatie in comuna noastra, imi propun :

- sa am o mai buna colaborare cu celelalte institutii de educatie in comuna pentru atragerea populatiei la activitatiile ce le organizam ;
- cu sprijinul Primariei si Consiliului Local sa gasesc si alte surse financiare pentru am dezvolta fondul de carte existent.

Voi tine cont de propunerile consilierilor, a conducerii Primariei , de indrumarile primite de la institutiile de specialitate judetene pentru asigura o buna organizare si desfasurare a demersului ca bibliotecar, indrumand lectura celor care intra in universul cartii, formandu-i si mentinandu-i ca beneficiari permanenti ai valorosului potential pe care il detine biblioteca.

**PREGATIRE PROFESIONALA:** Curs: “Comunicare in biblioteca” absolvit in anul 2018.

PRESEDINTE DE SEDINTA



SECRETAR DELEGAT,  
JALBĂ ELENA VERONICA



BIBLIOTECA COMUNALA CREVEDIA  
JUDETUL DAMBOVITA

## GRAFICUL ACTIVITATILOR CULTURALE

### PE ANUL 2019

Nr.crt	Denumirea activitatii culturale	Data	Locul desfasurarii
1.	601 ani de la incheierea domniei lui Mircea Cel Batran (1418)	31.01.2019	Biblioteca comunala
2.	Jules Verne – 91 de ani de la nasterea dramaturgului francez	8.02.2019	Biblioteca comunala
3.	ZIUA MARTISORULUI	1.03.2019	Biblioteca comunala
4.	ZIUA INTERNATIONALA A FEMEII	8.03.2019	Biblioteca comunala
5.	MIRCEA ELIADE-112 de ani de la nastere.	13.03.2019	Biblioteca comunala
6.	1-7 – SAPTAMANA LECTURII SI A CARTII PENTRU COPII	1-7.04.2019	Biblioteca comunala
7.	ZIUA INTERNATIONALA A CARTII PENTRU COPII	2.04.2019	Biblioteca comunala
8.	ZIUA INTERNATIONALA A PLANETEI PAMANT.	22.04.2019	Biblioteca comunala

9.	GARABET IBRAILEANU-148 de ani de la nastere.	23.05.2019	Biblioteca comunala
10.	ZIUA INTERNATIONALA A COPILULUI.	1.06.2019	Biblioteca comunala
11.	CEZAR BALTAG– 80 de ani de la nastere.	27.07.2019	Biblioteca comunala
12.	MARIN PREDA – 97 de ani de la nastere.	5.08.2019	Biblioteca comunala
13.	RADU PETRESCU – 92 de ani de la nastere.	31.08.2019	Biblioteca comunala
14.	MIHAIL KOGALNICEANU- 202 de ani de la nastere.	31.09.2018	Biblioteca comunala
15.	ION AGARBICEANU-137 de ani de la nastere	1.09.2019	Biblioteca comunala
16.	ZAHARIA STANCU-117 de ani de la nastere	5.10.2019	Biblioteca comunala
17.	ZIUA INTERNATIONALA A DREPTURILOR COPIILOR	20.11.2019	Biblioteca comunala
18.	ZIUA INTERNATIONALA A ROMANIEI	1.12.2019	Biblioteca comunala
19.	CEZAR PETRESCU-127 de ani de la nastere	1.12.2019	Biblioteca comunala
20.	ZIUA DREPTURILOR OMULUI	10.12.2019	Biblioteca comunala

PRESEDINTE DE SEDINTA

DAWOUD RODICA



SECRETAR DELEGAT,  
JALBĂ ELENA-VERONICA